

Die Ankerskool/ School



English First Additional Language

Name and Surname: _____

Date of completion: 7 June 2021

Pages 11-20

Oh, the places you'll go!

Dr. Suess

Instructions:

Read pages 11-20 of your short story; ‘*Oh, the places you’ll go*’ and answer the following questions in full sentences.

1. What does “Bang-ups and Hang-ups” refer to? On page 12.

(2)

2.

2. Give the opposite of the word “unpleasant” on page 13.

(1)

3. What does it mean to be in a slump? Page 13-14.

(2)

4. Write out the contraction “they’re” on page 15.

(1)

5. Why is it possible for you to sprain both your elbow and your chin in these unmarked streets?

(2)

6. What do the words break-necking pace mean?

(1)

7. Who is the “I” on page 17?

(1)

3.

8. Where is the most useless place, you'll be off to on page 17?

(1)

9. Name 3 three things people might be waiting for in the waiting place.

(3)

10. Why is the waiting place not for you?

(2)

TOTAL: 16/



DIE ANKERSKOOL / SCHOOL



GAUTENG PROVINCE
THE FREE STATE
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA



Wiskunde Skill Level 1

Naam / Van _____

Datum van inhandiging 18 Junie

Voltooï sonder sakrekenaar.

- | | |
|--|--|
| 1. $6 + 7 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 31. $18 - 7 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 2. $7 + 8 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 32. $7 + 14 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 3. $15 + 21 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 33. $32 - 16 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 4. $17 + 32 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 34. $26 - 14 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 5. $43 - 16 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 35. $53 - 25 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 6. $14 - 6 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 36. $8 + \underline{\hspace{2cm}} = 31$ |
| 7. $19 + \underline{\hspace{2cm}} = 30$ | 37. $9 + 11 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 8. $18 + 36 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 38. $15 + \underline{\hspace{2cm}} = 43$ |
| 9. $52 - \underline{\hspace{2cm}} = 38$ | 39. $40 - 5 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 10. $\underline{\hspace{2cm}} + 3 = 12$ | 40. $\underline{\hspace{2cm}} + 7 = 12$ |
| 11. $25 + 23 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 41. $21 + \underline{\hspace{2cm}} = 32$ |
| 12. $\underline{\hspace{2cm}} - 7 = 10$ | 42. $34 - \underline{\hspace{2cm}} = 17$ |
| 13. $13 - \underline{\hspace{2cm}} = 2$ | 43. $\underline{\hspace{2cm}} - 10 = 22$ |
| 14. $17 + \underline{\hspace{2cm}} = 23$ | 44. $26 + 15 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 15. $15 + 27 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 45. $\underline{\hspace{2cm}} - 12 = 46$ |
| 16. $46 - 18 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 46. $15 + \underline{\hspace{2cm}} = 26$ |
| 17. $16 + \underline{\hspace{2cm}} = 39$ | 47. $17 + 32 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 18. $\underline{\hspace{2cm}} + 12 = 26$ | 48. $12 + 34 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 19. $13 + 24 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 49. $31 - 18 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 20. $16 + \underline{\hspace{2cm}} = 43$ | 50. $17 - \underline{\hspace{2cm}} = 3$ |
| 21. $42 - 36 = \underline{\hspace{2cm}}$ | |
| 22. $11 + 22 = \underline{\hspace{2cm}}$ | |
| 23. $\underline{\hspace{2cm}} + 6 = 21$ | |
| 24. $14 + \underline{\hspace{2cm}} = 27$ | |
| 25. $\underline{\hspace{2cm}} + 11 = 28$ | |
| 26. $69 - 42 = \underline{\hspace{2cm}}$ | |
| 27. $24 - \underline{\hspace{2cm}} = 10$ | |
| 28. $\underline{\hspace{2cm}} - 2 = 16$ | |
| 29. $31 + 14 = \underline{\hspace{2cm}}$ | |
| 30. $\underline{\hspace{2cm}} - 3 = 18$ | |

Getalle, Bewerkings en Verwantskappe

Telgetalle

1.1 Onthou

- a) 1; 2; 3; 4; ... staan bekend as **natuurlike getalle**.
 b) 0; 1; 2; 3; 4; ... staan bekend as **telgetalle**.
 c) getalle wat veelvoude van 2 is, met ander woorde eindig met syfers 0, 2, 4, 6 of 8 word **ewe getalle** genoem.
 d) getalle wat nie veelvoude van 2 is nie, met ander woorde wat met syfers 1, 3, 5, 7 of 9 eindig word **onewe getalle** genoem.
 e) as 2 of meer getalle bymekaar getel word, staan die antwoord bekend as die **som** van die getalle.
 f) om die verskil tussen twee getalle te bereken, beteken dat die getalle van mekaar afgetrek moet word.

1.2 Voltooi die volgende sinne.

- a) Die grootste 4-syfertelgetal is _____
 b) Die verskil tussen die grootste 4-syfertelgetal en die grootste 3-syfertelgetal is _____
 c) Die ewe getalle tussen 2465 en 2472 is _____
 d) Die twee onewe getalle net voor 5600 is _____ {
 e) Die tiende telgetal is _____
 f) Die som van die grootste ewe 3-syfertelgetal en die grootste onewe 2-syfertelgetal is _____

2.2 Voltooi:

- | | |
|---|--|
| a) In 6584 , is die waarde van syfer 6 _____ | en die waarde van syfer 8 is _____ |
| b) $4 \text{ duisende} + 3 \text{ tiene} =$ _____ | c) $60 \text{ honderde en } 43 \text{ tiene} =$ _____ |
| d) $600 + 50 + 4 =$ _____ | e) $870 = (8 \times \text{_____}) + (7 \times \text{_____})$ |
| f) 3745 word geskryf $3 \times \text{_____} + 7 \times \text{_____} + 4 \times \text{_____} + \text{_____}$ | |

2.3 In die getal

- a) 9582 is daar _____ duisende of _____ honderde of _____ tiene.
 b) 1547×10 is daar _____ tiene of _____ enc.
 c) $6 \times 10 \times 10 \times 10$ is daar _____ honderde of _____ tien of _____ ene.

3.1 Die getal wat

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| a) 10 meer is as 1896 is _____ | b) 10 minder is as 3708 is _____ |
| c) 100 meer is as 4590 is _____ | d) 100 minder is as 5786 is _____ |

3.2 Plaas die simbool > of < tussen elke paar getalle om korrekte sinne te maak.

a) 1679 _____ 1697

b) 2987 _____ 2887

c) 4852 _____ 4528

d) 7543 _____ 7534

3.3 Skryf die volgende getalle in stygende volgorde van grootte.

a) 4765 , 4657 , 4576 , 4756 _____

b) 9821 , 9218 , 8912 , 9128 _____

c) 5836 , 5683 , 5386 , 5863 _____

4. Skryf die volgende 4 getalle in elke getalry neer.

a) 658, 668, 678, _____

b) 523, 573, 623, _____

c) 847, 852, 857, _____

d) 740, 765, 790, _____

e) 5641, 5541, 5441, _____

f) 1321, 1316, 1311, _____

g) 3982, 3932, 3882, _____

h) 7413, 7408, 7403, _____

5.1 Voltooi:

a) $2476 \approx \underline{\hspace{2cm}}$ tot die naaste 10.

b) $2476 \approx \underline{\hspace{2cm}}$ tot die naaste 100.

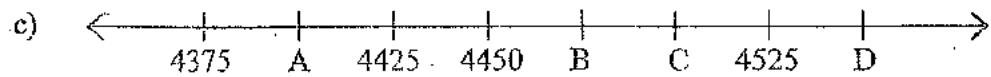
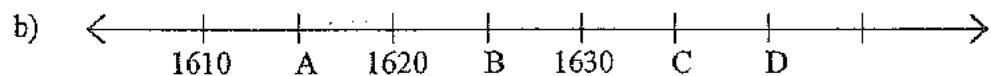
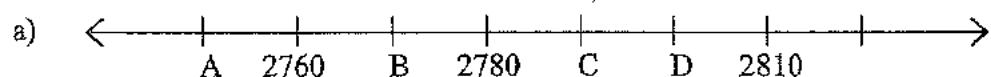
c) $8751 \approx \underline{\hspace{2cm}}$ tot die naaste 10.

d) $8751 \approx \underline{\hspace{2cm}}$ tot die naaste 100.

e) $6913 \approx \underline{\hspace{2cm}}$ tot die naaste 10.

f) $6913 \approx \underline{\hspace{2cm}}$ tot die naaste 100.

5.2 Skryf die getalle wat deur die letters op elke getallelyn voorgestel word, bo die letters neer.



Getalle, Bewerkings en Verwantskappe

Getalsinne

In hierdie afdeling sal jy werk konsolideer wat jy in Graad 4 geleer het, naamlik

1. die volgorde waarin 2 getalle bymekaar getel of van mekaar afgetrek kan word.
2. hoe getalle gegroepeer kan word as 3 of meer getalle opgetel of afgetrek moet word.
3. die volgorde waarin 2 getalle vermenigvuldig of gedeel kan word.
4. hoe getalle gegroepeer kan word as 3 of meer vermenigvuldig of gedeel moet word.
5. die optellings eienskap van 0 en die vermenigvuldigings eienskap van 1.
6. optel gebruik om berekeninge wat aftrek behels, te kontroleer en omgekeerd.
7. die optel en aftrek van
 - a) 10e
 - b) veelvoude van 10
 - c) veelvoude van 100.

1.1 Voltooi:

- a) $75 + 25 = \underline{\hspace{2cm}}$ en $25 + 75 = \underline{\hspace{2cm}}$ beteken dat $75 + 25 = \underline{\hspace{2cm}}$
- b) $220 + 180 = \underline{\hspace{2cm}}$ en $180 + 220 = \underline{\hspace{2cm}}$ beteken dat $\underline{\hspace{2cm}}$
- c) $364 + 236 = \underline{\hspace{2cm}}$ en $236 + 364 = \underline{\hspace{2cm}}$ beteken dat $\underline{\hspace{2cm}}$
- d) As x en y enige telgetal voorstel is $x + y = \underline{\hspace{2cm}} y + x$.

1.2 Plaas = of \neq tussen die gegewe uitdrukings om korrekte getalsinne te maak.

- a) $80 - 40 = \underline{\hspace{2cm}} 40 - 80$
- b) $295 - 259 = \underline{\hspace{2cm}} 259 - 295$
- c) As x en y enige telgetalle voorstel is $x - y = \underline{\hspace{2cm}} y - x$.

2. Voltooi:

- a) $(76 + 24) + 53 = \underline{\hspace{2cm}} + 53 = \underline{\hspace{2cm}}$ en $76 + (24 + 53) = 76 + \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$
beteken dat $(76 + 24) + 53 = \underline{\hspace{2cm}}$
- b) $(194 + 26) + 68 = \underline{\hspace{2cm}} + 68$ en $194 + (26 + 68) = 194 + \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$

Is $(194 + 26) + 68 = 194 + (26 + 68)$?
- c) Is $(x + y) + z = x + (y + z)$ as x, y en z enige telgetalle voorstel?
- d) $(120 - 40) - 10 = \underline{\hspace{2cm}}$ en $120 - (40 - 10) = \underline{\hspace{2cm}}$
beteken dat $(120 - 40) - 10 \neq \underline{\hspace{2cm}}$
- e) Is $(348 - 179) - 39 = 348 - (179 - 39)$?
- f) Is $(x - y) - z = x - (y - z)$ as x, y en z enige telgetalle voorstel?

3.1 Voltooi:

- a) $6 \times 3 = \underline{\hspace{2cm}}$ en $3 \times 6 = \underline{\hspace{2cm}}$ beteken dat $6 \times 3 = \underline{\hspace{2cm}}$
- b) $9 \times 7 = \underline{\hspace{2cm}}$ en $7 \times 9 = \underline{\hspace{2cm}}$ beteken dat $9 \times 7 = \underline{\hspace{2cm}}$
- c) $2 \div 1 = \underline{\hspace{2cm}}$ en $1 \div 2 = \underline{\hspace{2cm}}$ beteken dat $2 \div 1 = \underline{\hspace{2cm}} 1 \div 2$
- d) $6 \div 2 = \underline{\hspace{2cm}}$ en $2 \div 6 = \underline{\hspace{2cm}}$ beteken dat $6 \div 2 = \underline{\hspace{2cm}} 2 \div 6$

3.2 p en t stel enige telgetalle voor. Is dit korrek om te sê dat

- a) p vermenigvuldig met $t = t$ vermenigvuldig met $p?$
- b) p gedeel deur $t = t$ gedeel deur $p?$

3.3 Voltooi:

- a) $(5 \times 2) \times 3 = \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$ en $5 \times (2 \times 3) = \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$
- b) $(4 \times 3) \times 2 = \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$ en $4 \times (3 \times 2) = \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$

Maak dit saak hoe die getalle gegroepeer word?

- c) $(24 \div 6) \div 2 = \underline{\hspace{2cm}} \div 2 = \underline{\hspace{2cm}}$ en $24 \div (6 \div 2) = \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$
- d) $32 \div (4 \div 2) = 32 \div \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$ en $(32 \div 4) \div 2 = \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$

Word die antwoord beïnvloed deur die manier waarop die getalle gegroepeer word?

3.4 k , m en n stel enige telgetalle voor. Is dit korrek om te sê dat

- a) $(k \times m) \times n = k \times (m \times n)?$
- b) $(k \div m) \div n = k \div (m \div n)?$

4. Merk elke korrekte sin met 'n "✓" en elke verkeerde een met 'n "✗".

- a) Twee of meer getalle kan in enige volgorde bymekaar getel word.
- b) Wanneer 3 getalle bymekaar getel word, kan ek hulle op enige manier groepeer.
- c) $463 - 539 = 539 - 463$.
- d) $79 - (40 - 16) = (79 - 40) - 16$.
- e) Twee of meer getalle kan in enige volgorde vermenigvuldig word.

5.1 Vul die onbekende getal in elke getalsin in.

- | | |
|--|--|
| a) $536 - \underline{\hspace{2cm}} = 536$ | b) $897 + 47 - 47 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| c) $139 + 21 - \underline{\hspace{2cm}} = 139$ | d) $748 + \underline{\hspace{2cm}} - 52 = 748$ |
| e) $\underline{\hspace{2cm}} + 63 - 63 = 831$ | f) $\underline{\hspace{2cm}} + 469 - 33 = 469$ |

5.2 Vul die ontbrekende getal in elke getalsin in.

- | | |
|---|---|
| a) $73 \times \underline{\hspace{2cm}} = 73$ | b) $48 \div \underline{\hspace{2cm}} = 1$ |
| c) $54 \times 9 \div \underline{\hspace{2cm}} = 54$ | d) $85 \times \underline{\hspace{2cm}} \div 6 = 85$ |
| e) $68 \div 4 \times \underline{\hspace{2cm}} = 68$ | f) $\underline{\hspace{2cm}} \times 7 \div 7 = 38$ |

5.3 a) Enige telgetal - homself = _____.
 b) Enige telgetal $x + \underline{\hspace{2cm}} = x$.
 c) Enige telgetal \div deur homself = _____.
 d) Enige telgetal $p \times \underline{\hspace{2cm}} = p$.

6. Voltooi:

- a) $136 + 99 = 235$ beteken dat $235 - 99 = \underline{\hspace{2cm}}$ en $235 - \underline{\hspace{2cm}} = 99$.
 b) $238 + 168 = 406$ beteken dat _____ en _____.
 c) $360 - 168 = 92$ beteken dat $360 - 92 = \underline{\hspace{2cm}}$ en $360 = 92 + \underline{\hspace{2cm}}$.
 d) $400 - 72 = 328$ beteken dat _____ en _____.
 e) $6 \times 7 = 42$ beteken dat $42 \div \underline{\hspace{2cm}} = 6$ and $42 \div \underline{\hspace{2cm}} = 7$.
 f) $19 \times 4 = 76$ beteken dat _____ en _____.
 g) $18 \div 3 = 6$ beteken dat $6 \times \underline{\hspace{2cm}} = 18$.
 h) $63 \div 9 = \underline{\hspace{2cm}}$ beteken dat $9 \times \underline{\hspace{2cm}} = 63$.

7. Voltooi die volgende so vinnig as wat jy kan.

- | | | | |
|---|--|--|---|
| a) $7 + 3 = \underline{\hspace{2cm}}$ | b) $13 + 7 = \underline{\hspace{2cm}}$ | c) $28 + 2 = \underline{\hspace{2cm}}$ | d) $54 + 6 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| $6 + 4 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $33 + 7 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $68 + 2 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $84 + 6 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| $2 + 8 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $26 + 4 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $47 + 3 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $31 + 9 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| $5 + 5 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $76 + 4 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $87 + 3 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $71 + 9 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| e) $10 - 3 = \underline{\hspace{2cm}}$ | f) $20 - 3 = \underline{\hspace{2cm}}$ | g) $40 - 9 = \underline{\hspace{2cm}}$ | h) $30 - \underline{\hspace{2cm}} = 6$ |
| $10 - 6 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $30 - 4 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $60 - 7 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $50 - \underline{\hspace{2cm}} = 42$ |
| $10 - 8 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $50 - 6 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $30 - 5 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $70 - \underline{\hspace{2cm}} = 63$ |
| $10 - 2 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $70 - 8 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $90 - 5 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $90 - \underline{\hspace{2cm}} = 81$ |
| i) $70 + 30 = \underline{\hspace{2cm}}$ | j) $230 + 70 = \underline{\hspace{2cm}}$ | k) $500 - 20 = \underline{\hspace{2cm}}$ | l) $100 - 8 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| $60 + 40 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $420 + 80 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $800 - 90 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $100 - 18 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| $80 + 20 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $740 + 60 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $700 - 60 = \underline{\hspace{2cm}}$ | $100 - 38 = \underline{\hspace{2cm}}$ |

m) $100 - 85 =$ _____	n) $100 - 58 =$ _____	o) $100 - 34 =$ _____	p) $100 - 81 =$ _____
$300 - 85 =$ _____	$200 - 58 =$ _____	$300 - 34 =$ _____	$700 - 81 =$ _____
$100 - 76 =$ _____	$100 - 69 =$ _____	$100 - 43 =$ _____	$100 - 92 =$ _____
$400 - 76 =$ _____	$500 - 69 =$ _____	$400 - 43 =$ _____	$800 - 92 =$ _____

8. Voltooи die volgende getalsinne.

a) $700 + 300 =$ _____	b) $840 + 160 =$ _____	c) $910 + 90 =$ _____
$400 + 600 =$ _____	$760 + 240 =$ _____	$310 + 690 =$ _____
$800 + 200 =$ _____	$650 + 350 =$ _____	$510 + 490 =$ _____
$500 + 500 =$ _____	$520 + 480 =$ _____	$710 + 290 =$ _____
d) $1000 - 200 =$ _____	e) $1000 - 640 =$ _____	f) $1000 - 75 =$ _____
$1000 - 400 =$ _____	$1000 - 560 =$ _____	$1000 - 275 =$ _____
$1000 - 700 =$ _____	$1000 - 780 =$ _____	$1000 - 575 =$ _____
$1000 - 900 =$ _____	$1000 - 820 =$ _____	$1000 - 875 =$ _____

9. Skryf 'n getalsin vir elk van die volgende.

- a) 46 bygetel by 24 is gelyk aan 70. _____
- b) 138 vermeerder met 26 is gelyk aan 164. _____
- c) 349 verminder met 110 is gelyk aan 239. _____
- d) 550 is 120 meer as 430. _____
- e) 830 verminder met 410 is gelyk aan 420. _____
- f) Tweemaal 60 bygetel by 180 is gelyk aan 300. _____



DIE ANKERSKOOL / SCHOOL



Mathematics Skill Level 1

Name / Surname _____

Return Date 18 June

Complete without a calculator

- | | | | |
|-----|--|-----|--------------------------------------|
| 1. | $6 + 7 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 31. | $18 - 7 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 2. | $7 + 8 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 32. | $7 + 14 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 3. | $15 + 21 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 33. | $32 - 16 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 4. | $17 + 32 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 34. | $26 - 14 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 5. | $43 - 16 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 35. | $53 - 25 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 6. | $14 - 6 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 36. | $8 + \underline{\hspace{2cm}} = 31$ |
| 7. | $19 + \underline{\hspace{2cm}} = 30$ | 37. | $9 + 11 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 8. | $18 + 36 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 38. | $15 + \underline{\hspace{2cm}} = 43$ |
| 9. | $52 - \underline{\hspace{2cm}} = 38$ | 39. | $40 - 5 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 10. | $\underline{\hspace{2cm}} + 3 = 12$ | 40. | $\underline{\hspace{2cm}} + 7 = 12$ |
| 11. | $25 + 23 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 41. | $21 + \underline{\hspace{2cm}} = 32$ |
| 12. | $\underline{\hspace{2cm}} - 7 = 10$ | 42. | $34 - \underline{\hspace{2cm}} = 17$ |
| 13. | $13 - \underline{\hspace{2cm}} = 2$ | 43. | $\underline{\hspace{2cm}} - 10 = 22$ |
| 14. | $17 + \underline{\hspace{2cm}} = 23$ | 44. | $26 + 15 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 15. | $45 + 27 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 45. | $\underline{\hspace{2cm}} - 12 = 46$ |
| 16. | $46 - 18 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 46. | $15 + \underline{\hspace{2cm}} = 26$ |
| 17. | $16 + \underline{\hspace{2cm}} = 39$ | 47. | $17 + 32 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 18. | $\underline{\hspace{2cm}} + 12 = 26$ | 48. | $12 + 34 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 19. | $13 + 24 = \underline{\hspace{2cm}}$ | 49. | $31 - 18 = \underline{\hspace{2cm}}$ |
| 20. | $16 + \underline{\hspace{2cm}} = 43$ | 50. | $17 - \underline{\hspace{2cm}} = 3$ |
| 21. | $42 - 36 = \underline{\hspace{2cm}}$ | | |
| 22. | $11 + 22 = \underline{\hspace{2cm}}$ | | |
| 23. | $\underline{\hspace{2cm}} + 6 = 21$ | | |
| 24. | $14 + \underline{\hspace{2cm}} = 27$ | | |
| 25. | $\underline{\hspace{2cm}} + 11 = 28$ | | |
| 26. | $69 - 42 = \underline{\hspace{2cm}}$ | | |
| 27. | $24 - \underline{\hspace{2cm}} = 10$ | | |
| 28. | $\underline{\hspace{2cm}} - 2 = 16$ | | |
| 29. | $31 \div 14 = \underline{\hspace{2cm}}$ | | |
| 30. | $\underline{\hspace{2cm}} \times 3 = 18$ | | |

3.2 Insert the symbol > or < between each pair of numbers to make correct sentences.

a) 1679 _____ 1697

b) 2987 _____ 2887

c) 4852 _____ 4528

d) 7543 _____ 7534

3.3 Write the following numbers in ascending order of size.

a) 4765, 4657, 4576, 4756 _____

b) 9821, 9218, 8912, 9128 _____

c) 5836, 5683, 5386, 5863 _____

4. Write down the next 4 numbers in each sequence.

a) 658, 668, 678, _____

b) 523, 573, 623, _____

c) 847, 852, 857, _____

d) 740, 765, 790, _____

e) 5641, 5541, 5441, _____

f) 1321, 1316, 1311, _____

g) 3982, 3932, 3882, _____

h) 7413, 7408, 7403, _____

5.1 Complete:

a) $2476 \approx \underline{\hspace{2cm}}$ to the nearest 10.

b) $2476 \approx \underline{\hspace{2cm}}$ to the nearest 100.

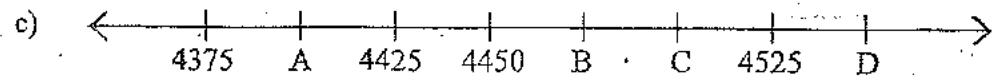
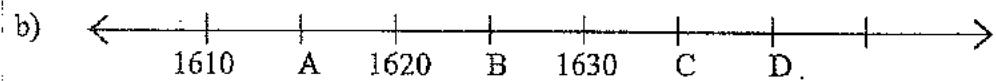
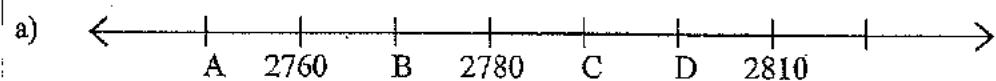
c) $8751 \approx \underline{\hspace{2cm}}$ to the nearest 10.

d) $8751 \approx \underline{\hspace{2cm}}$ to the nearest 100.

e) $6913 \approx \underline{\hspace{2cm}}$ to the nearest 10.

f) $6913 \approx \underline{\hspace{2cm}}$ to the nearest 100.

5.2 Write down the numbers represented by the letters, on each number line, above the letters.



Numbers, Operations and Relationships

Number sentences

In this section you will consolidate what you learnt in Grade 4 namely,

1. the order in which 2 numbers can be added or subtracted.
2. how numbers can be grouped if 3 or more numbers are added or subtracted.
3. the order in which 2 numbers can be multiplied or divided.
4. how numbers can be grouped if 3 or more numbers are multiplied or divided.
5. the additive property of zero and the multiplicative property of 1.
6. using addition to check calculations involving subtractions and vice versa.
7. the addition and subtraction "bonds" for
 - a) 10
 - b) multiples of 10
 - c) multiples of 100.

1.1 Complete:

- a) $75 + 25 = \underline{\hspace{2cm}}$ and $25 + 75 = \underline{\hspace{2cm}}$ means that $75 + 25 = \underline{\hspace{2cm}}$.
 - b) $220 + 180 = \underline{\hspace{2cm}}$ and $180 + 220 = \underline{\hspace{2cm}}$ means that $\underline{\hspace{2cm}}$.
 - c) $364 + 236 = \underline{\hspace{2cm}}$ and $236 + 364 = \underline{\hspace{2cm}}$ means that $\underline{\hspace{2cm}}$.
 - d) If x and y represent any whole numbers then $x + y = \underline{\hspace{2cm}} y + x$.
- 1.2 Insert $=$ or \neq between the given expressions to make correct number sentences.
- a) $80 - 40 \underline{\hspace{0.5cm}} 40 - 80$
 - b) $295 - 259 \underline{\hspace{0.5cm}} 259 - 295$
 - c) If x and y represent any whole number, then $x - y \underline{\hspace{0.5cm}} y - x$.

2. Complete:

- a) $(76 + 24) + 53 = \underline{\hspace{2cm}} + 53 = \underline{\hspace{2cm}}$ and $76 + (24 + 53) = 76 + \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$
means that $(76 + 24) + 53 = \underline{\hspace{2cm}}$
- b) $(194 + 26) + 68 = \underline{\hspace{2cm}} + 68$ and $194 + (26 + 68) = 194 + \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$
Is $(194 + 26) + 68 = 194 + (26 + 68)$? $\underline{\hspace{2cm}}$
- c) Is $(x + y) + z = x + (y + z)$ if x, y and z represent any whole numbers? $\underline{\hspace{2cm}}$
- d) $(120 - 40) - 10 = \underline{\hspace{2cm}}$ and $120 - (40 - 10) = \underline{\hspace{2cm}}$
means that $(120 - 40) - 10 \neq \underline{\hspace{2cm}}$
- e) Is $(348 - 179) - 39 = 348 - (179 - 39)$? $\underline{\hspace{2cm}}$
- f) Is $(x - y) - z = x - (y - z)$ if x, y and z represent any whole numbers? $\underline{\hspace{2cm}}$

3.1 Complete:

- a) $6 \times 3 =$ _____ and $3 \times 6 =$ _____ means that $6 \times 3 =$ _____
- b) $9 \times 7 =$ _____ and $7 \times 9 =$ _____ means that $9 \times 7 =$ _____
- c) $2 \div 1 =$ _____ and $1 \div 2 =$ _____ means that $2 \div 1 =$ _____ $1 \div 2$
- d) $6 \div 2 =$ _____ and $2 \div 6 =$ _____ means that $6 \div 2 =$ _____ $2 \div 6$

3.2 p and t represent any whole numbers. Is it correct to say that

- a) p multiplied by $t = t$ multiplied by p ? _____
- b) p divided by $t = t$ divided by p ? _____

3.3 Complete:

- a) $(5 \times 2) \times 3 =$ _____ = _____ and $5 \times (2 \times 3) =$ _____ = _____
 - b) $(4 \times 3) \times 2 =$ _____ = _____ and $4 \times (3 \times 2) =$ _____ = _____
- Does it matter which way you grouped the numbers? _____
- c) $(24 \div 6) \div 2 =$ _____ $\div 2 =$ _____ and $24 \div (6 \div 2) =$ _____ = _____
 - d) $32 \div (4 \div 2) = 32 \div$ _____ = _____ and $(32 \div 4) \div 2 =$ _____ = _____

Is the answer affected by the way we grouped the numbers? _____

3.4 k , m and n represent any whole numbers. Is it correct to say that

- a) $(k \times m) \times n = k \times (m \times n)$? _____
- b) $(k \div m) \div n = k \div (m \div n)$? _____

4. Mark each correct sentence with a "✓" and each incorrect one with a "✗".

- a) Two or more numbers can be added in any order.
- b) When adding 3 numbers I can group them in any way.
- c) $463 - 539 = 539 - 463$.
- d) $79 - (40 - 16) = (79 - 40) - 16$.
- e) Two or more numbers can be multiplied in any order.

5.1 Fill in the missing number in each number sentence.

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| a) $536 -$ _____ $= 536$ | b) $897 + 47 - 47 =$ _____ |
| c) $139 + 21 -$ _____ $= 139$ | d) $748 +$ _____ $- 52 = 748$ |
| e) _____ $+ 63 - 63 = 831$ | f) _____ $+ 469 - 33 = 469$ |

5.2 Fill in the missing number in each number sentence.

a) $73 \times \underline{\hspace{1cm}} = 73$
 c) $54 \times 9 \div \underline{\hspace{1cm}} = 54$
 e) $68 \div 4 \times \underline{\hspace{1cm}} = 68$

b) $48 \div \underline{\hspace{1cm}} = 1$
 d) $85 \times \underline{\hspace{1cm}} \div 6 = 85$
 f) $\underline{\hspace{1cm}} \times 7 \div 7 = 38$

5.3 a) Any whole number - itself = _____.

b) Any whole number $x + \underline{\hspace{1cm}} = x$.

c) Any whole number \div by itself = _____.

d) Any whole number $p \times \underline{\hspace{1cm}} = p$.

6. Complete:

- a) $136 + 99 = 235$ means that $235 - 99 = \underline{\hspace{1cm}}$ and $235 - \underline{\hspace{1cm}} = 99$.
 b) $238 + 168 = 406$ means that _____ and _____.
 c) $360 - 168 = 92$ means that $360 - 92 = \underline{\hspace{1cm}}$ and $360 = 92 + \underline{\hspace{1cm}}$.
 d) $400 - 72 = 328$ means that _____ and _____.
 e) $6 \times 7 = 42$ means that $42 \div \underline{\hspace{1cm}} = 6$ and $42 \div \underline{\hspace{1cm}} = 7$.
 f) $19 \times 4 = 76$ means that _____ and _____.
 g) $18 \div 3 = 6$ means that $6 \times \underline{\hspace{1cm}} = 18$.
 h) $63 \div 9 = \underline{\hspace{1cm}}$ means that $9 \times \underline{\hspace{1cm}} = 63$.

7. Complete the following as quickly as you can.

a) $7 + 3 = \underline{\hspace{1cm}}$

6 + 4 = _____

2 + 8 = _____

5 + 5 = _____

e) $10 - 3 = \underline{\hspace{1cm}}$

10 - 6 = _____

10 - 8 = _____

10 - 2 = _____

i) $70 + 30 = \underline{\hspace{1cm}}$

60 + 40 = _____

80 + 20 = _____

b) $13 + 7 = \underline{\hspace{1cm}}$

33 + 7 = _____

26 + 4 = _____

76 + 4 = _____

f) $20 - 3 = \underline{\hspace{1cm}}$

30 - 4 = _____

50 - 6 = _____

70 - 8 = _____

j) $230 + 70 = \underline{\hspace{1cm}}$

420 + 80 = _____

740 + 60 = _____

c) $28 + 2 = \underline{\hspace{1cm}}$

68 + 2 = _____

47 + 3 = _____

87 + 3 = _____

g) $40 - 9 = \underline{\hspace{1cm}}$

60 - 7 = _____

30 - 5 = _____

90 - 5 = _____

k) $500 - 20 = \underline{\hspace{1cm}}$

800 - 90 = _____

700 - 60 = _____

d) $54 + 6 = \underline{\hspace{1cm}}$

84 + 6 = _____

31 + 9 = _____

71 + 9 = _____

h) $30 - \underline{\hspace{1cm}} = 24$

50 - \underline{\hspace{1cm}} = 42

70 - \underline{\hspace{1cm}} = 63

90 - \underline{\hspace{1cm}} = 81

l) $100 - 8 = \underline{\hspace{1cm}}$

100 - 18 = _____

100 - 38 = _____

m) $100 - 85 =$ _____	n) $100 - 58 =$ _____	o) $100 - 34 =$ _____	p) $100 - 81 =$ _____
$300 - 85 =$ _____	$200 - 58 =$ _____	$300 - 34 =$ _____	$700 - 81 =$ _____
$100 - 76 =$ _____	$100 - 69 =$ _____	$100 - 43 =$ _____	$100 - 92 =$ _____
$400 - 76 =$ _____	$500 - 69 =$ _____	$400 - 43 =$ _____	$800 - 92 =$ _____

8. Complete the following number sentences.

a) $700 + 300 =$ _____	b) $840 + 160 =$ _____	c) $910 + 90 =$ _____
$400 + 600 =$ _____	$760 + 240 =$ _____	$310 + 690 =$ _____
$800 + 200 =$ _____	$650 + 350 =$ _____	$510 + 490 =$ _____
$500 + 500 =$ _____	$520 + 480 =$ _____	$710 + 290 =$ _____
d) $1000 - 200 =$ _____	e) $1000 - 640 =$ _____	f) $1000 - 75 =$ _____
$1000 - 400 =$ _____	$1000 - 560 =$ _____	$1000 - 275 =$ _____
$1000 - 700 =$ _____	$1000 - 780 =$ _____	$1000 - 575 =$ _____
$1000 - 900 =$ _____	$1000 - 820 =$ _____	$1000 - 875 =$ _____

9. Write a number sentence for each of the following.

- a) 46 added to 24 is equal to 70. _____
- b) 138 increased by 26 equals 164. _____
- c) 349 decreased by 110 is equal to 239. _____
- d) 550 is 120 more than 430. _____
- e) 830 decreased by 410 is equal to 420. _____
- f) Twice 60 added to 180 equals 300. _____



DIE ANKERSKOOL / SCHOOL



Naam: _____

Kompetisie in die ekosisteem

Voedselverwantskappe

1. Organismes is afhanklik van mekaar omdat dit aan mekaar kos verskaf.
2. Die manier waarop organismes van mekaar afhanklik is staan as voedselverwantskap bekend.
3. In voedselkettings is die meeste diere (uitsluitend mense) massa-eters.
4. Die voedsel wat organismes eet voorsien die energie wat hulle aan die lewe hou.

Simbiose

Plante en diere is afhanklik van mekaar vir hul voortbestaan en dit staan bekend as simbiose.

Verskillende soorte simbiose

Mutualisme

- Albei organismes trek voordeel

Voorbeelde:

1. Bye suig nektar van blomme en ter selfder tyd bestuif die bye die blomme wat help in die voortplantingsproses.
2. Bosluisvoëls eet die bosluse op die beeste (kos) en ter selfder tyd raak die bees ontslae van die bosluse (parasiet).

Kommensalisme

- Slegs een organisme trek voordeel

Voorbeelde:

1. Voëls gebruik bome vir die maak van hulle neste.
2. Orgideë wat op die tak van 'n boom groei.

Parasitisme

- Een organisme word bevoordeel en die ander een word benadeel.

Voorbeelde:

1. Vlooie op 'n hond kan 'n hond siek maak.

2. Lintwurms binne mense of diere maak hulle siek.

Voortplantingsgedrag

1. Voortplanting is een van die belangrikste eienskappe van lewende organismes.
2. Indien plante en diere nie voortplant nie, sal hulle stadig uitsterf.

Vind 'n maat

- Om 'n maat te vind is die eerste stap van voortplanting.
- In die dierewêrld is dit gewoonlik die mannetjie wat die maat moet lok.
- Die wyfie kies die mannetjie wat die meeste kan bied, byvoorbeeld die beste jagter. Sy doen dit om die beste kans op oorlewing vir haar kleintjies te verseker.
- Mannetjies lok maats op verskillende maniere.
- Dit sluit gewoonlik 'n hofmaakvertoning in. Hofmakery is wanneer 'n mannetjie die wyfie wil beïndruk sodat sy met hom sal paar.
- Hy doen dinge wat haar aandag sal trek.
- In die mensewêrld behels hofmakery gewoonlik geskenke, byvoorbeeld blomme, om 'n meisie te beïndruk.

Voorbeelde van hofmaakvertonings



Grootmaak van kleintjies

1. Indien voortplanting suksesvol is, word kleintjies gebore of uitgebroei uit eiers uit.
2. Baie soorte diere kan nie vir hulself sorg wanneer hulle baie klein is nie, hulle ouers sorg vir hulle. Ons noem dit ouersorg.

3. Sommige diere, byvoorbeeld visse en reptiele, versorg hulle kleintjies min of glad nie.
4. Wanneer die kleintjies uitbroei, moet hulle op hul eie oorleef.

Die meeste diere sorg vir hulle kleintjies totdat hulle kleintjies:

1. Kos kan vind
2. Bewus is van gevaar.
3. Hulself kan beskerm teen gevaar.

Alle voëls is goeie ouers. Hulle sit op die eiers om hulle warm te hou totdat dit tyd is vir hulle om uit te broei. Hulle bring kos vir die kuikentjies in die nes en hou hulle warm deur hulle met hule vlerke toe te maak.



‘n Baba kangaroo bly in sy ma se buidel. Hier drink hy haar melk en word warm gehou en teen gevaar beskerm. Hy bly vir vier maande in haar buidel.

Werkkaart 11: Kompetisie in die ekosisteem en voortplantings gedrag

Datum: _____

Vraag 1: Waar en Onwaar

1. Plante en diere is nie afhanklik van mekaar vir hul voortbestaan nie. _____
2. Alle voëls is goeie ouers. _____
3. Bye suig nektar van blomme en ter selfder tyd bestuif die bye die blomme wat help in die voortplantingsproses. _____
4. Die mannetjie kies die wyfie wat die meeste kan bied, byvoorbeeld die beste jagter.
5. 'n Baba kangaroo bly vir nege maande in die ma se buidel. _____

(5)

Vraag 2: Pas kolom A by kolom B

	Kolom A			Kolom B
1.	Hofmakery		a.	Orgideë wat op die tak van 'n boom groei.
2.	Mutualisme		b.	Ouers sorg vir hulle kleintjies
3.	Massa-eters		c.	Maak babatjies
4.	Ouersorg		d.	Diere
5.	Voortplanting		e.	Vlooie op 'n hond
6.	Voedsel		f.	Plante en diere is afhanklik van mekaar
7.	Voedselverwantskappe		g.	Energie om te oorleef
8.	Parasitisme		h.	Lok maats vir voortplanting
9.	Kommensalisme		i.	Albei organismes trek voordeel
10.	Simbiose		j.	Het mekaar nodig vir oorlewing

(10)

Vraag 3: Beantwoord die volgende

1. Wat moet 'n klein diertjie kan doen voordat ouersorg ophou?

(3)

2. Noem die drie tipes simbiose wat mens in die natuur aantref.

(3)

3. Hoe sorg voëls vir hulle kleintjies?

(3)

4. Noem 4 maniere van hofmakery in diere.

(4)

5. Verduidelik wat kommensalisme is en gee een voorbeeld.

(2)

Totaal: 30

Die Ankerskool / Die Ankerschool



GAUTENG PROVINCE
EDUCATION
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA



Life Skills

Skill Level 3

Name: _____

SL: _____

Ontwikkeling in die samelewing en liggaamsopvoeding

Probleemoplossingsvaardighede

Tienderjariges se liggome kan genoegsaam ontwikkel wees dat hulle kan hulle voel dat hulle gereed is om seksuele verhoudings aan te knoop. Seksuele gevoelens kan verleidelik wees en tienderjariges kan glo dat hulle die gevolge van hul aktiwiteite kan hanteer. Tienderjariges is egter nie volwasse genoeg om die emosionele en soms fisieke gevolge van seksuele verhoudings te hanteer nie. Tienerjariges se geslagsidentiteit word deur hul ouers en die samelewing waarin hulle lewe, gevorm. Kinders word van vroeg af verwag om volgens hulle geslag op te tree. Tydens puberteit hormone veroorsaak seksuele verandering.

Hierdie veranderinge behoort kinders se geslag te bevestig en aan hulle geslagspesifieke rolle toe te ken wat hulle in die samelewing moet uitleef.

Daar bestaan baie sterk druk om aan te pas by die samelewing se geslagsrolle. Die standarde vir wat vir elke geslag aantreklik is, word vasgestel en tienerjariges begin om romantiese en seksuele gevoelens te ervaar. Dit is belangrik dat tienderjariges self begrippe as seksuele mense ontwikkel.

Dit beteken dat tienderjariges sin moet maak van hul seksuele gevoelens en ervarings en dat hulle die motiewe vir hul seksuele gedrag moet begryp. Op hierdie manier leer hulle uit hul ervarings hoe om situasies in die toekoms te hanteer en hoe om voorbereid te wees op besluite wat in die toekoms geneem sal moet word.

Tieners het dikwels onrealistiese idees oor hoe hulle lyk. Tienderjariges leer nie net uit hul eie ondervinding nie. Hulle leer ook van hul gesinne, hul gemeenskappe, hul kultuur en hul samelewing in die algemeen.

Hulle kyk na programme in die media met seksuele inhoud en hulle is dalk al blootgestel aan seksonderrig programme. Die druk wat tienderjariges se portuurgroep oor seksuele sake uitoefen, word al hoe belangriker en beïnvloed die manier waarop tienderjariges hul identiteite vorm.

Die seksuele ontwikkeling van tienderjariges en die seksuele identiteite wat hulle vorm, het 'n impak op hul verhoudings op verskillende gebiede van hul lewens.

Vrae:

1. Vul in die ontbrekende woorde.

U.Tieners is egter nie volwasse genoeg om die _____ en _____ gevölge te hanteer nie.

1.2. Tienderjariges se _____ word deur hulle ouers en die samelewing gevorm.

1.3, Tydens puberteit veroorsaak _____ seksuele veranderinge.

1.4. Daar bestaan baie sterk druk om aan te pas by die samelewing se _____

1.5. Dit is belangrik dat tienderjariges _____ as seksuele mense ontwikkel
(6)

2. Waar of Onwaar.

2.1. Tienderjariges is volwasse genoeg om die emosionele gevölge te hanteer.

2.2. Dit beteken dat tienderjariges nie sin hoef te maak van hul seksuele gevoelens nie.

2.3. Tienerjariges leer alleenlik uit hul eie ondervindings.

2.4. Op hierdie manier leer hulle uit hul ervarings hoe om situasies in die toekoms te hanteer.

(4)

3. Wat affekteer tieners se verhoudings?

(2)

Speel in VKO



Tiptoes



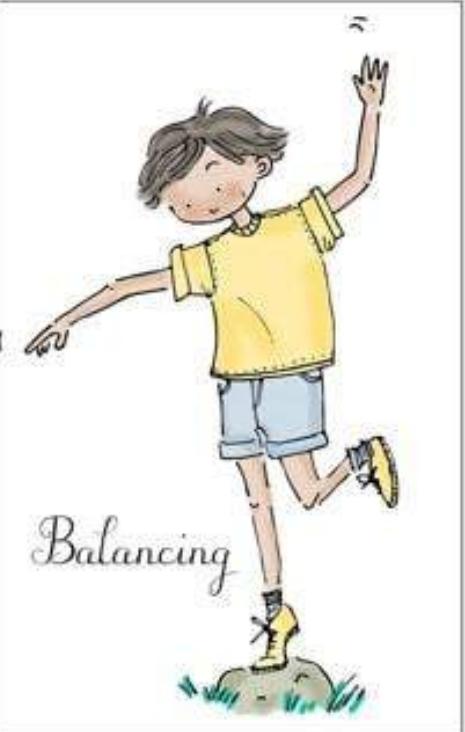
Skipping
a rope



Catching



Rolling
a ball



Balancing

Die belangrikheid van speel



Terminologie

ontwikkeling	vorms	
hoeveelheid		
konsentreer	kommunikeer	gevoelens
respek	groep	balans
beweging	speletjies	
vriendskap		

💡 Speel is belangrik vir die **totale ontwikkeling van die kind**.

💡 Jy kan baie van 'n kind leer deur hom te observeer terwyl hy speel.

💡 'n Kind se hele menswees is te sien in hoe hy speel.

Hoekom is spel belangrik vir die ontwikkeling van 'n kind?

1.) Intellektuele ontwikkeling

- * Leer van hoeveelhede
- * Leer van vorms
- * Leer om te konsentreer.
- * Om besluite te maak





2.) Taal ontwikkeling

- * Kommunikeer met maats terwyl hy speel.
- * Leer nuwe woorde.
- * Leer hoe om die taal reg te gebruik

3.) Emosionele ontwikkeling

- * Om gevoelens uit te druk
- * Te leer hoe om ander te respekteer
- * Om genot te ervaar
- * Leer hoe om spanning te hanteer.
- * Om 'n selfbeeld te ontwikkel



4.) Sosiale ontwikkeling

- * Aanvaarbare / onaanvaarbare gedrag.
- * Om in 'n groep te kan speel.
- * Te leer om beurte te maak
- * Te leer hoe om besluite te maak.





5.) Fisiese ontwikkeling

- * Vir hand-oog koördinasie.
- * Om die verskil tussen links en regs te leer.
- * Om te leer van balans en beweging

6.) Speel en kreatiwiteit

- * Kinders kan kreatief raak deur spel.
- * Hulle kan hulle eie speletjies uitdink.



7.) Speel en selfbeeld

- * Deur spel bemeester kinders sukses.
- * Hulle bou selfvertroue wanneer hulle suksesvol is.

8.) Speel en seksualiteit

- * Kinders leer van die verskillende geslagte tydens spel.



Groot motoriese aktiwiteite

Groot motoriese aktiwiteite is die aktiwiteite waar die groot spiere van die ligaam gebruik word.

Voorbeelde:

- ─ Loop
- ─ Hardloop
- ─ Spring
- ─ Kruip
- ─ Rol
- ─ Balspeletjies
- ─ Boontjiesakkies
- ─ Hoepels



Balle

- A Balle is een van die mees basiese en eenvoudigste speelgoed waarmee 'n kind kan speel.
- A 'n Kind begin alreeds as baba met 'n bal speel.
- A Die bal sal dan **sag** en **klein** wees, om te verseker die kind kan die bal hanteer.

- A Babas en kleuters sal nie saam met mekaar speel met 'n bal nie, hulle sal elkeen hulle eie hê en eerder langs mekaar speel.
- A Hulle het nog nie die vaardighede om die bal te goo en te vang nie, maar jy kan die bal vir hulle rol.
- A Ouer kinders is mal daaroor om met balle te speel.
- A Soos wat hulle ouer word, sal hulle spiere sterker word en sal hulle leer om die bal beter te beheer en meer met die bal te doen.

Aktiwiteite met balle

- Vang en goo, alleen, vir mekaar
- Gooi bal teen die muur en vang voordat die bal hop
- Gooi die bal teen die muur en vang nadat dit gehop het
- Stoot bal voorentoe met sy kop
- Dribbel die bal met jou hand deur hindernisse
- Gee bal aan oor sy kop en tussendeur bene as hy in 'n ry staan
- Gebruik die bal om ander voorwerpe om te goo of om te rol.



Boontjiesakkies

- + Dis beter om met boontjiesakkies 'n kind die vaardigheid om iets te vang en te gooien aan te leer omdat dit makliker is om te vang en nie.



- + 'n Kind moet voel hy presteer in 'n speletjie en kan 'n voorwerp beheer, anders gaan hy nie die selfvertroue hê om na die volgende vlak te beweeg, soos om 'n bal te vang nie.
- + Dis maklik om 'n boontjiesakkie te maak en is beskikbaar is enige speelgoedwinkel.
- + Die onderwyser moet seker maak die sakkie is veilig om te gebruik en dat dit nie stukkend is nie.
- + Verskillende kleure boontjiesakkies kan bydrae tot verskillende speletjies.



Aktiwiteite met boontjiesakkies

- Ballanseer op verskillende dele van die lyf, terwyl hulle loop, hardloop, kruip ens.
- Stoot boontjiesakkie voorentoe met neus terwyl hulle kruip.
- Knyp tussen knieë of enkels vas terwyl hulle spring
- Gooi in 'n emmer vanaf verkillende afstande.
- Gooi deur 'n hoepel vanaf verskillende afstande en hoogtes.
- Gooi vir mekaar
- Gooi in die lug op en vang



Fyn motoriese aktiwiteite

- Fyn motoriese vaardighede is die beweging van die kleiner spiere van die liggaam.
- Dit beheer die hand, vingers, duime en gewrigte.

← Hierdie vaardighede is baie belangrik omdat klein handjies nog **behendigheid** (vaardigheid om sekere take te kan doen) en sterkte moet ontwikkel.

Voorbeeld:

- ─ Teken en inkleur
- ─ Verf met vingers of verfkwaste
- ─ Gebruik van 'n skêr
- ─ Ryg van krale of stukkies koeldrankstrootjies, ens.
- ─ Legkaarte en lego blokkies
- ─ Vasmaak van knope
- ─ Skoenveters vasmaak
- ─ Strikke maak
- ─ Skroewe vasdraai
- ─ Oop en toemaak van ritssluiters
- ─ Duimbord speletjies



Speel in VKO

Belangrikheid van speel



Werkkaart 1

Naam:

.....

..... **Datum:**

Vraag 1 - Woordsoek

Soek die volgende woorde en kleur dit met verskillende kleure in (10)

** speel ** sukses ** hoeveelheid **

balans

** bal ** legkaart ** kreatief **

beweging

** speletjies ** vriendskap

s	b	a	e	i	o	u	r	k	m	n	b	o	p
p	a	e	v	r	i	e	n	d	s	k	a	p	l
e	l	i	e	e	t	t	y	n	y	r	l	o	b
e	a	o	l	n	m	l	k	j	h	e	u	e	e
l	n	u	s	u	k	s	e	s	a	a	s	w	w
v	s	r	t	o	l	f	g	g	t	t	r	r	e
r	o	l	e	g	k	a	a	r	t	i	d	d	g
h	h	h	o	e	v	e	e	l	h	e	i	d	i
s	p	e	l	e	t	j	i	e	e	f	l	g	h

s	e	r	r	t	e	n	m	e	r	d	k	g	g
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Speel in VKO

Demonstrasie (Aktiwiteit 1.2)

Groot motoriese vaardigheid – Bal aktiwiteite

Naam:

– Datum: _____

Demonstreer twee bal aktiwiteite

Een vir 'n 0-2 jaar ouderomsgroep en een vir 'n 3-6 jaar ouderdom.

Probeer iets nuuts en kreatief

Evaluasie

Innoverende bal aktiwiteite	2	
-----------------------------	---	--

Vlak van aktiwiteit vir 0-2 jarige ouderdom	1	
Vlak van aktiwiteit vir 3-6 jarige ouderdom	1	
Entoesiasme en energie	1	
Totaal	5	

Speel in VKO

Demonstrasie (Aktiwiteit 1.2)

**Groot motoriese vaardigheid –
Boontjiesak aktiwiteite**

Naam:

– **Datum:** _____

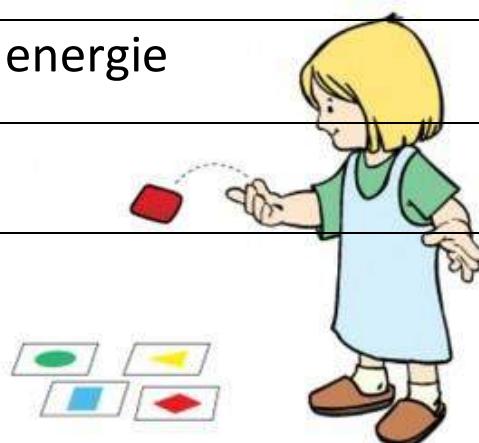
Demonstreer twee boontjiesakkie aktiwiteite

Een vir 'n 0-2 jaar ouderomsgroep en een vir 'n 3-6 jaar ouderdom.

Probeer iets nuuts en kreatief

Evaluasie

Innoverende boontjiesakkie aktiwiteite	2	
Vlak van aktiwiteit vir 0-2 jarige ouderdom	1	
Vlak van aktiwiteit vir 3-6jarige ouderdom	1	
Entoesiasme energie	1	
Totaal	5	



Speel in VKO

Die belangrikheid van speel

Speltoets

Naam:

____ Datum: _____

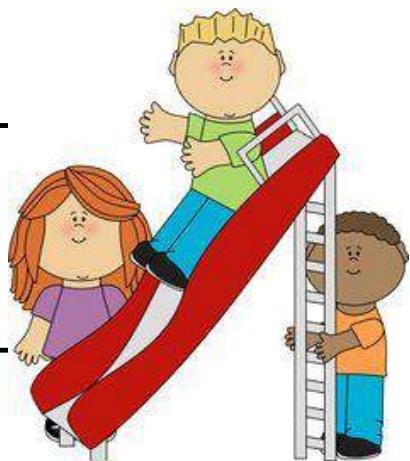
1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____



6)

.....

7)

.....

8)

.....

9)

.....

10)

.....

Totaal: / 10



SHAMPOOING

TEXT BOOK

Prepare the workstation

- Set all required tools, equipment and products

Meet and greet the client

- Prepare the client
- Assist client to the work station
- Gown the client
- Remove hair accessories
- Detangle appropriately (brush or comb hair)
- Do basic analysis of scalp (dandruff, oily, dry, and normal) product build up, normal) and hair (chemically damaged, heat and sun damage).



Client Preparation

- Stages of preparation are:
- Protect the client with suitable gown and towels
- Agree suitable products
- Ensure client comfort.



Prepare the client

- Before you carry out the service you must prepare the client for the service.
- Gown and protect the clients clothing
- Comb through the hair
- Carry out a thorough consultation
- Choose the shampoo required for the hair type

© Pearson Education 2009
Printing and photocopying permitted

Shampoo Procedure:

1. Great client
2. Take client to shampoo area
3. Place a towel around client shoulders
4. Analyse clients hair
5. Mix water to the correct temperature
6. Wet hair while protecting client from water spillage
7. Apply chosen shampoo do massage movements: effleurage, rotary, tap movement and the stroking movement.
8. Rinse the hair thoroughly
9. Apply the Condition, comb through
10. Rinse thoroughly
11. Towel dry the hair and wrap a towel skilfully to avoid client getting wet
12. Assist client back to the workstation





SHAMPOOING

ACTIVITY BOOK

Activity 1

Analyse each other's scalp and hair

Analysis sheet

Learner name: _____

Group: _____

Date _____

Face, Scalp and Hair Analysis (Tick the correct one)

Facial shape	Long	Square	Round	Oval	Diamond	Pear	Heart
Conditioning of Scalp	Dry	Oily	Flaky	Normal			
Conditioning of Hair	Very dry	Dry	Normal				
Porosity of Hair	Very porous	Porous	Non porous				
Elasticity of Hair	Good	Moderate	Poor				
Hair texture	Fine	Medium	Coarse				

Treatment	Product use	How often	Remarks
Shampoo			
Conditioner			
Special treatment			
Heat: drier, flat iron, hot rollers, hot brush, tongs.			

Explain your current home care routine

Medical History

Any medical conditions:

Allergies:

Contra Indications

Indications	Comments
Open cuts and abrasions	
Any diseases or disorders	
Raised nodules	
Moles or warts	
Recent scar tissue	

Recommended home care advice

Activity 2

Identify products using pictures and salon products

SHAMPOO

CONDITIONER

Activity 3

Practical shampooing exercises

Perform a shampooing and conditioning service			
LEARNER NAME :			Assessor Feedback
Preparation of client [Client is positioned at the basin to ensure comfort]	5		
Product selection [Appropriate shampoo and conditioner is selected according to hair and scalp analysis and client requirements]	15		
Shampooed and conditioned [Hair is shampooed and conditioned according to industry standards.]	15		
Rinsing [Hair is rinsed, towel dried and combed according to industry standards]	10		
Section Total:	45		



DIE ANKERSKOOL/ SCHOOL



Afrikaans ETA

SL 1

Huiswerk

1. Rangskik die volgende woorde in alfabetiese volgorde:

- | | |
|-----------|-----------|
| Stewels | 1. _____ |
| bymekaar | 2. _____ |
| vreugde | 3. _____ |
| aarde | 4. _____ |
| luuksheid | 5. _____ |
| bedelaars | 6. _____ |
| aard | 7. _____ |
| luukse | 8. _____ |
| vrede | 9. _____ |
| stywe | 10. _____ |

2. Rangskik die volgende woorde in alfabetiese volgorde:

- | | | |
|------|-------|-----------|
| tert | broer | koerant |
| hond | mat | kiestand |
| band | blaar | bobbejaan |
| seun | trein | koevert |

bed

voorskoot

vlooï

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

Aktiwiteit 2: Ek verjaar



Kyk na die prent en beantwoord die vrae.

1. Is mamma en papa by die partytjie? _____
2. Is daar lekkers op die tafel? _____
3. Is daar 'n hond by die partytjie? _____
4. Sien jy koeldrank? _____
5. Het iemand 'n ballon? _____
6. Is daar kerse op die koek? _____
7. Hoeveel meisies is by die partytjie? _____
8. Hoeveel seuns is by die partytjie? _____
9. Hoeveel presente is op die tafel? _____

Aktiwiteit 3: Tyd: Maande en dae van die week

Kom ons kyk of jy nog die maande van die jaar kan onthou.

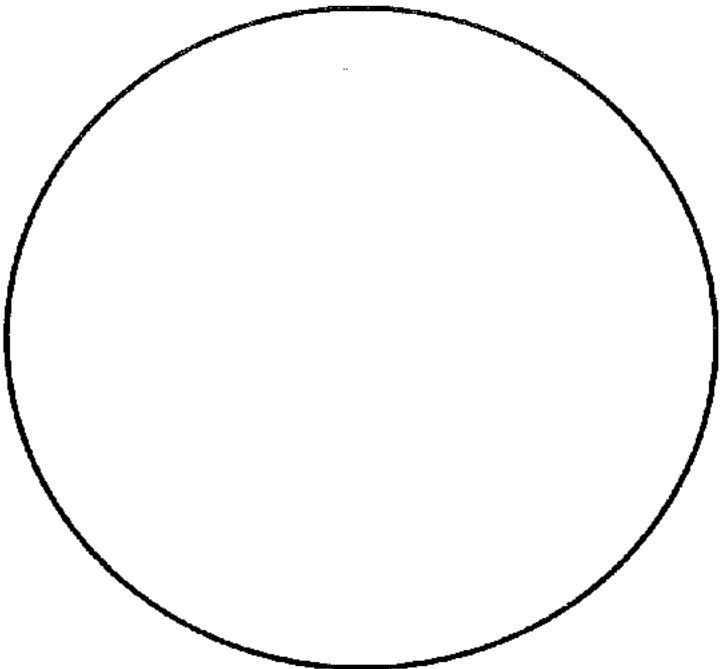
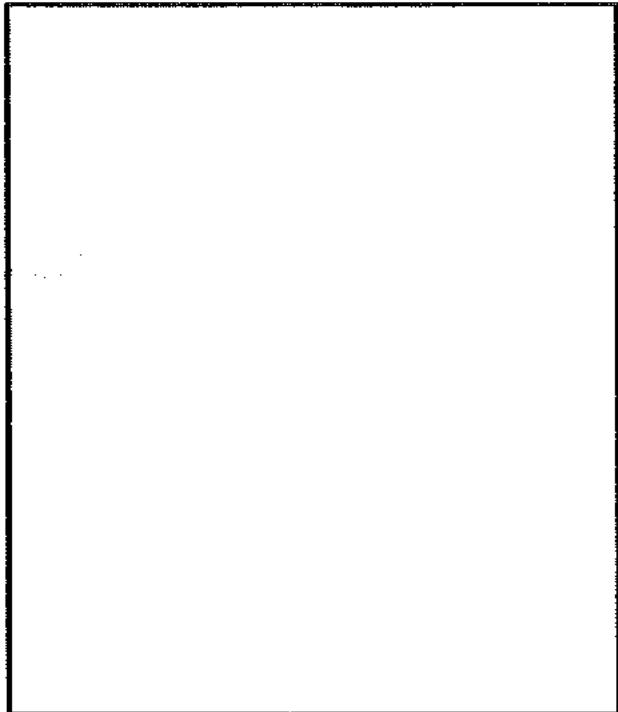
Skryf die Afrikaanse woord langs die Engelse woord.

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. January _____ | 7. July _____ |
| 2. February _____ | 8. August _____ |
| 3. March _____ | 9. September _____ |
| 4. April _____ | 10. October _____ |
| 5. May _____ | 11. November _____ |
| 6. June _____ | 12 December _____ |

Aktiwiteit 4: Kan jy dit uitsorteer?

Die woorde het deurmekaar geraak. Skryf die maande in die blok en die dae van die week in die sirkel.

Desember, Maandag, Mei, Woensdag, Saterdag, Julie, Dinsdag, Oktober,
Sondag, Februarie, Donderdag, Augustus, Vrydag, Maart, Junie



Aktiwiteit 5: Soek nou hierdie woorde en ondersteep dit:

bul	bos	haas	gras	aap	tak	nar
kat	blom	boom	bul	aap	bul	aap
bul	boom	nar	kat	hek	bul	

Die kwaai bul loop in die bos. Daar naby wip die haas in die gras. Die aap sit op die tak.

Daar kom die nar en die wit kat ook aan. Hulle pluk die blom en gaan sit onder die boom.

Die kwaai bul snork en storm op hulle af. Die aap sien dit en spring op die bul. Die aap druk die bul se oë toe. Die bul storm teen die boom vas.

Die nar en die kat hardloop weg en klap die hek toe.

Almal lag vir die flou bul.
Die bul het 'n les geleer!





Die Ankerskool/School

Skill level 1

Naaldwerk

Stryktoerusting

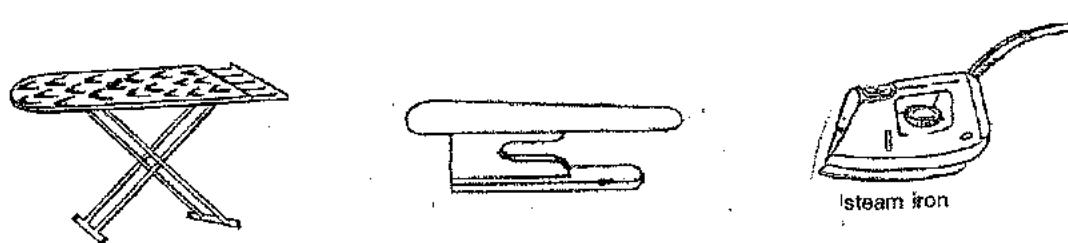
Basiese stryktoerusting

Strykyster – om mee te stryk, 'n stoomstrykyster werk die beste.

Strykplank – om op te stryk, sorg dat die oppervlak stewig en skoon is.

Moustrykplank – word gebruik om moue en klein kledingstukke te stryk.

Parslap – 'n wit katoen parslap word gebruik om kledingstukke te pars.



Hoe om 'n strykyster te gebruik.

1. Gebruik gefiltreerde water en vul die yster se waterhouer.
2. Stel die yster op die korrekte temperatuur vir die tipe materiaal wat jy wil stryk en wag vir die liggle om af te gaan.
3. Indien jy meer as een artikel wil stryk begin met die een wat die laagste temperatuur nodig het.
4. Lê die materiaal plat op die strykplank en maak seker daar is geen voue. Stryk met sirkel bewegings.
5. Gebruik stoom om erge kruikels uit te kry.

Rules for safety.

1. Never put the iron down on the material.
2. Never leave the iron on without supervision.
3. Be careful not to trip over the electric cord.
4. Always place the iron upright.
5. Never leave the iron on for long periods, it uses a lot of electricity.

Good features of a well-ironed garment.

- It is flat, smooth and free of creases.
- Hems and seams should not show through on the right side.
- Fabrics with a dull surface should not be shiny.
- Stretchy fabrics should not be ironed out of shape.



N T M T Z R W B I C T D M L P V K I C S R
 O C O N U U R V G I I B T D D M A C J W H
 L N Q W Q D Y T R P U R D V U W Y I J A J
 Y G V A E I S T K Y R S U X Z F J S T N U
 N B I T P L O J N L Y W O T Z L A L D G I
 D S M G G M S B V I X D J B V K G C A F M
 T R I K S A X S X F M S W U I U V P A W A
 I S N N R M U D N X A V Y N B Y T H D I P
 J T O O Z I D X K J U F P U U K G C R H W
 F A T C F D D S Z T R I H S V E Y D A B G
 L E T A L P E L O S E Z T S I R C G O V Z
 J L O M G Q U H U S L P A R Q U K Q B V P
 L P C A B L E J R W V I E R X S X T W X K
 I R Z P M W X E I U R F H J L S T A N D I
 N A B F K V V X Z P H C H N J E O S W C X
 E E L I W E H T N C L X R O V R U N W O F
 N W A M R O F I N U H Q G M M P K I J I X
 S R I K G G Q M D R J S S N H V T L Z L U
 F E R N J T R V M T D R O C Z V G V D Y V
 F D E V T C Q H Y A X K R B K C L R F D W
 U N T O J U T S M I E O M R F G Q L C I G
 C U A H P O I R O N C T B K V V E M V S J
 U Y M I H J L C H S K H S P C X Q W W D F

BOARD
 CABLE
 COTTON
 CUFFS
 CURTAINS
 FLEX
 HEAT
 HOT

IRON
 LINEN
 MATERIAL
 NYLON
 PLEATS
 PRESSURE
 REVERSE
 SCORCH

SHIRT
 SKIRT
 SOLEPLATE
 STAND
 STEAM
 TOWELS
 UNDERWEAR
 UNIFORM

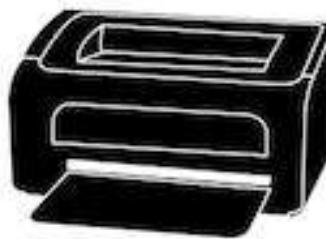
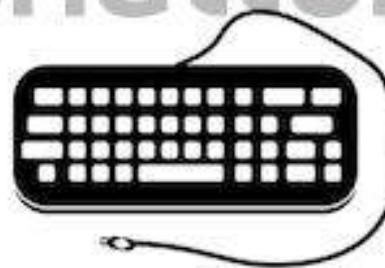
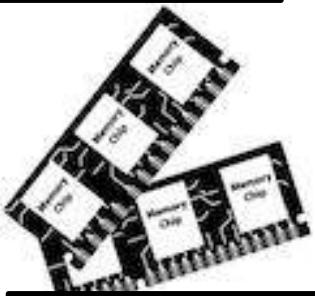
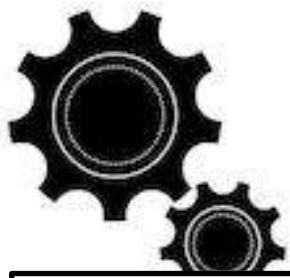
Office Administration/ Kantoorbestuur

Activity / Aktiwiteit

Identify different parts of the computer /

Identifiseer verskillende dele van die rekenaar





Draw or paste 2 pictures of each of the computer components /

Teken of plak 2 prentjies van elke rekenaar component.

- Computer / Rekenaar
- Keyboard / Sleutelbord
- Mouse / Muis
- Printer / Drukker
- Scanner / Skandeerder
- Headphones / Kopstuk
- Speakers / Luidsprekers
- Memory stick / Geheue stokkie

Office Administration / Kantoورادمنیسٹری

Skill level 1

Part 3 / Deel 3

Computer care / Rekenaarinstandhouding



Keyboard Care / versorging van die rekenaar:

- Computer keyboards can get dirty very easily. Cleaning the surface of a keyboard is very straight forward.
 - Make sure your computer is turned off before you work on your keyboard.
 - You can use compressed air to blow debris out of your keyboard, or turn it upside-down and shake it gently. Do not disassemble it.
 - Cleaning materials such as pads or swabs that contain a cleaning liquid can be used on the keys and upper surface.
 - To prevent a buildup of dust and dirt inside a keyboard, use a can of compressed air to blow it out.
-
- *Rekenaarsteutelborde kan maklik vuil word. Om 'n steutelbord skoon te maak is baie maklik.*
 - *Maak seker dat jou rekenaar af geskakel is voordat jy aan dit werk of skoonmaak.*
 - *Jy kan 'n blaser gebruik om tussen die sleutels skoon te maak.*
 - *Skoonmaakmiddels wat vloeistof bevat kan gebruik word om die boonste oppervlakte skoon te maak.*
 - *Om te voorkom dat stof of vuilheid in die sleutelbord gaan lê, kan jy 'n blaser gebruik om dit skoon te blaas.*

CD Care / Versorging van CD's:



- The less handling that is done of the compact disk, the better. CD's has the entire media area exposed, and thus vulnerable. This is one reason why CD systems that use caddies prolong the life of CDs--they in essence form a "jacket" for the CD that protects it. Handling CDs causes dirt and scratches that can eventually interfere with reading. CDs should be handled by the edge or the inner hub whenever possible.
- You should in general not put stickers, labels or tape on CDs, or write on them with regular pens.
- CDs should always be cleaned radially, which means starting at the inside of the disk and moving outward, not by rubbing in circles.
- *Hoe minder aan die CD gevat word hoe beter. CD's se hele media deel word blootgestel, dus is die CD kwesbaar. Dit is waarom CD's wat joggies gebruik se lewe verleng word, in wese vorm dit 'n baadjie wat die CD beskerm.*
- *Jy moet oor die algemeen nie plakkers of etikette op die CDs plak nie ook nie met gewone penne daarop skryf nie.*
- *Maak dit altyd van die middel af buite toe skoon, nie in 'n sirkelbeweging nie.*

Printer Care / Drukkersorg:



While printer care can vary greatly depending on the type of printer you are using, it is important to understand some general guidelines when dealing with any printer.

- Be careful with printer jams. Don't ram the paper out if you have a paper jam. This can damage the printer. Look at guides on the manufacturer site, if you don't have time to do that, remember that you want to get the paper out smoothly. Many printers have a hatch attached at the back that can be removed. You will then have access to the paper wheels, and you should be able to see the paper that is jammed in there. Remove the paper this way, and it is unlikely that you will damage the printer.
- Power down correctly. Turn your printer off when not in use. This can prevent drying of ink and also help keep the printer functioning at high quality. Remember to use the printers power button, and then remove at the plug if need be. Don't power off if you are in the middle of something. These will just cause problems for you.
- *Wees versigtig wanneer papier vas sit. Moet nooit 'n papier uit trek indien hy vassit nie, dit kan die drukker beskadig. Kyk vir hulp op die vervaardigers se webtuiste, indien jy nie tyd daarvoor het nie, onthou jy wil die papier glad uit kry. Baie drukker het 'n "hatch" agter wat jy kan verwyder. Jy het dan toegang tot die ratte wat die papier rol. Jy sal die papier kan sien wat vas sit. Op die manier sal jy nie die drukker beskadig deur die papier te verwyder nie.*
- *Skakel die drukker korrek af. Skakel af indien jy dit nie gebruik nie, dit kan help dat die ink nie droog word nie en die drukker werk op optimale kwaliteit. Onthou om die drukker se kragknoppie te gebruik, trek die draad by die muur ook uit. Moenie die drukker afskakel as dit nog besig is om te druk nie.*

Mouse Care / Muissorg:



This input device may quite possibly be the most used next to the keyboard, and therefore needs attention as well to keep it operating properly.

- To clean a mouse with a rubber ball on the bottom, use a can of compressed air and some alcohol wipes. Once a month, remove the mouse ball from the mouse and clean it with the alcohol wipes. Then use the compressed air to remove any dirt and debris that may have found its way into the mouse.

- If you have a different type of mouse, see the instructions that came with it.
- *Om 'n muis skoon te maak wat met 'n balletjie werk kan jy saamgepersde lug of alkohol lappies gebruik. Een keer 'n maand, haal die rubberballetjie uit die muis uit en vee af met alkohollappies.*
- *Indien daar nie 'n balletjie is nie, sien die skoonmaak beskrywing van die spesifieke muis.*

Monitor Care / versorging van die monitor:



There are a variety of monitors in use today, but all require attention to keep them functioning properly. It is important to understand what type of monitor you have (flat-panel versus non-flat panel) before performing any type of maintenance.

- Non-flat panel monitors: Most office products stores carry sprays or wipes for this equipment. Never spray directly onto the monitor itself; spray onto a cloth and then wipe the cloth over the screen or monitor cabinet. Be sure your product is meant for your type of monitor.
- Flat panel monitors: These monitors usually have plastic screens and other components, and can be damaged by cleaning products that use chemicals (benzene, thinner, ammonia, acetone), abrasives, or compressed air.
- *Nie-plat paneelmonitor: Meeste winkels het 'n sproei of lappies vir die skerms. Moet nooit direk op die skerm sprei nie, sprei op 'n lappie en vee dan af. Maak seker die skoonmaakproduk wat jy koop is geskik vir jou skerm.*
- *Plat paneelmonitor: Die monitors het gewoonlik 'n plastiek skerm en ander komponenete en kan beskadig word deur skoonmaakmiddels wat chemikalieë bevat (benzene, thinners, ammonia, acetone), skuurmiddels of saamgepersde lug.*

HAARKAPPERY

KWARTAAL 2

SJAMPOE EN OPKNAP

Skills level 1

MEV. V. LABUSCHAGNE

VRAE

TOTAAL 15

VRAAG 1 Vul die woord in die regte sin in. (12)

Masseerbeweging	Sjampoe-area	Spoel	Ontleed
Groet	Kam	Handdoek	Deeglik
Droog	Nat	Werkstasie	Tempratuur

- 1.1 die kliënt.
- 1.2 Neem die kliënt na die
- 1.3 Plaas 'n om die skouers van die kliënt.
- 1.4 kliënte se hare.
- 1.5 Meng water tot die regte
- 1.6 Maak die hare
- 1.7 Effeleurage is 'n
- 1.8 die hare deeglik af.
- 1.9 hare deur.
- 1.10 Spoel uit.
- 1.11 Maak hare deeglik
- 1.12 Help kliënt na die

VRAAG 2

Hoe word die werkstasie voorberei?

Stel die nodige op

.....

.....

.....

Totaal 15

HAIRDRESSING

TERM 3

SHAMPOO AND CONDITIONER

Skills level 1

MRS. V. LABUSCHAGNE

QUESTIONS

TOTAL 50

QUESTION 1 Fill the word in the correct sentence. (12)

Massage movement	Shampoo area	Rinse	Analyse
Greet	Comb	Towel	Thoroughly
Dry	Wet	Workstation	Temperature

- 1.1 the client.
- 1.2 Take the client to the
- 1.3 Place a around the client's shoulders.
- 1.4 the client's hair.
- 1.5 Mix water to the correct
- 1.6 hair.
- 1.7 Effleurage is a
- 1.8 the hair thoroughly.
- 1.9 through hair.
- 1.10 Rinse
- 1.11 Towelthe hair
- 1.12 Assist client back to the

QUESTION 2

How to prepare the work station?

Set up the following

.....

.....

.....

Total 15